



Gemeindeverband Feuerwehr Bödeli

Die Gemeinden Interlaken, Matten, Unterseen, Iseltwald, Bönigen, Därlichen und Leissigen bilden zusammen den Gemeindeverband Feuerwehr Bödeli.

Ab sofort oder nach Vereinbarung suchen wir einen/eine

Sekretär/in 25 – 30 %

Aufgabenbereich

- Organisation, Koordination und Leitung des Sekretariats
- Verwaltung und Mutation des Personalstamms mit Programm WinFAP
- Erfassung und Verarbeitung sämtlicher Rapporte inkl. Rechnungsstellung
- Bewirtschaftung von Reglementen und Einsatzunterlagen
- Protokollführung / Korrespondenz inkl. Rechnungsmahnungen
- Sitzungsvorbereitungen
- Ausstellung der Lohnausweise
- weitere Aufgaben im Fachgebiet gemäss Anweisungen Kommando

Wir erwarten

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- sehr gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse
- Zusammenarbeit mit Partnern- und Notfallorganisationen
- Bereitschaft zu unregelmässigen Arbeitszeiten
- hohe Sozialkompetenz, teamfähig und pflichtbewusst
- gute EDV-Kenntnisse (Office, WinFAP)
- Bereitschaft zu laufender Weiterbildung
- Wohnsitznahme in einer der Verbandsgemeinden
- Fremdsprachkenntnisse (französisch, englisch)

Wir bieten

- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit
- Kontakt mit verschiedenen Anspruchsgruppen
- Arbeitsplatz mit einer modernen Infrastruktur im neuen Feuerwehr Werkhof in Interlaken
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen

Die Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind bis **17. Dezember 2018** (Poststempel, A-Post) an den Feuerwehrrat Bödeli, p/A Gemeindeverwaltung Matten, Baumgartenstrasse 14, 3800 Matten, zu richten.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Feuerwehrratspräsident Peter Aeschimann unter 079 208 99 09 oder der Kommandant Thomas Dummermuth unter 079 504 78 56 gerne zur Verfügung.

Matten, 19. November 2018

Der Feuerwehrrat